

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA NAJEM POMIESZCZEŃ NA PROWADZENIE STOŁÓWKI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŚWIDNIKU**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 www.sp3.swidnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 3 w Świdniku, ul. Kopernika 9 i 9A

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Wynajmujący:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku 21-040 Świdnik ul. Kopernika 9A

Tel. 81-468 23 05, 81 468 77 00, e-mail: sp3@oswiata.e-swidnik.pl

1.2 Wynajmujący ogłasza konkurs ofert na:

Najem pomieszczeń na prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku, ul. Kopernika 9A i Kopernika 9

2. Przedmiot konkursu

2.1 Wynajęcie od szkoły pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie stołówki.

2.2 Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń wynosi 211,18 m². Wykaz pomieszczeń stanowi **Załącznik nr 1**.

2.3 Wynajmowane pomieszczenia znajdują się na parterze budynków szkoły.

2.4 Wynajmowane pomieszczenia nie mają dostępu do dźwigu towarowego.

2.5 Najemca będzie miał możliwość korzystania z klatki schodowej.

3. Warunki wynajmu pomieszczeń:

- Najemca będzie ponosił koszty najmu wg poniższych zasad:

- miesięczny czynsz za najem pomieszczeń, w skład którego wchodzi:

- a) opłata za wynajem pomieszczeń,

- b) ryczałtowa opłata za koszty eksploatacyjne (energia cieplna, energia elektryczna, woda, ścieki, gaz) szacowana na koszt nie niższy niż 1000 zł brutto,

- c) codzienne przygotowanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z normami żywieniowymi) i wydawanie zestawu obiadowego dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w godz. od 11.00 do 13.45 (orientacyjna ilość obecnie codziennie wydawanych obiadów - około 120 szt. w szkole, ok 100 w przedszkolu, ok 65 śniadań, ok 65 podwieczorków) z wyłączeniem dni wolnych

od nauki, sprzedawanego w abonamencie i poza abonamentem, którego cena poza abonamentem nie może przekroczyć 25% ceny zestawu w abonamencie.

- codzienne przygotowywanie drugiego wariantu zestawu obiadowego sprzedawanego poza abonamentem, którego cena nie może przekroczyć 25% ceny zestawu w abonamencie.
- codzienne przygotowanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z normami żywieniowymi) i wydawanie jednego zestawu posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek dla przedszkolaków (3-6 lat) Szkoły Podstawowej nr 3 w godz. od 8.00 do 14.30 w pomieszczeniach zajmowanych przez grupy przedszkolne.
- zestaw obiadowy abonamentowy dla uczniów w cyklu 4 tygodniowym oraz abonamentowy zestaw posiłków: śniadań, obiadów i podwieczorków dla przedszkolaków w cyklu 4 tygodniowym zawiera **Załącznik nr 4**. W czasie realizacji umowy możliwa jest modyfikacja jadłospisu w uzasadnionych przypadkach (w szczególności brak produktu na rynku).
- przygotowanie specjalnych zestawów posiłków dla dzieci przedszkolnych z zaleceniami lekarskimi
- co najmniej 4 osoby zaangażowane w wydawanie obiadów w czasie przerw obiadowych, czas oczekiwania na wydanie obiadu nie dłużej niż 5 minut.
- udostępnienie stołówki na zorganizowanie szkolnych imprez okolicznościowych, rad pedagogicznych.
- utrzymanie czystości i porządku na terenie wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
- zakup i stosowanie oddzielnych pojemników na odpady gastronomiczne,
- doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia i wyposażenie niezbędne do prowadzenia stołówki (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Najemcy),
- na własny koszt Najemca będzie przeprowadzał drobne nakłady - zgodnie z art. 681 Kodeksu Cywilnego.

3.1 Najemca będzie ponosił także koszty związane z opłatą podatku od nieruchomości.

3.2 Najemca będzie ponosił także koszty związane z wywozem nieczystości.

Część II Termin realizacji umowy;

Wymagany termin realizacji umowy - od 01.01.2020r. do 31.08.2023 r.

Miesięczny czynsz za najem pomieszczeń za miesiące wakacyjne wynosić będzie 50% oferowanej kwoty czynszu.

Część III Opis sposobu przygotowania oferty:

4. Dokumenty składające się na ofertę.

4.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2**.

4.2. Dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do pkt.7 niniejszych warunków.

5. Postać oferty.

5.1. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.

5.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Wynajmujący nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie, po ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

5.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

5.6. Wszystkie strony ofert, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.7. Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:

- propozycję ceny za jeden obiad w abonamencie
- propozycję średniotygodniowego kosztu produktów użytych do przygotowania jednego obiadu w abonamencie
- Propozycję ceny jednego całonocnego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaków w abonamencie
- Propozycję średniotygodniowego kosztu produktów użytych do przygotowania jednego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- propozycję dotyczącą wysokości czynszu netto za okres miesięczny z tytułu najmu wraz z ryczałtową opłatą za koszty eksploatacyjne.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Szkoła Podstawowa nr 3 im Tadeusza Kościuszki ul. Kopernika 9A, 21-040 Świdnik

oraz następująco oznakowana:

Oferta konkursowa:

NA NAJEM POMIESZCZEŃ NA PROWADZENIE STOŁÓWKI W SZKOLE

PODSTAWOWEJ NR 3 IM TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŚWIDNIKU, ul. Kopernika 9A i ul. Kopernika 9

„Nie otwierać przed: 31 grudnia 2019 r godz.10.00”

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

7. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- 7.1. Oferent realizował wcześniej rzetelnie usługi podobne do przedmiotu konkursu tj. prowadzenie stołówki szkolnej, potwierdzone przynajmniej jednym referencjami.
- 7.2. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,
- 7.3. Oferent, zobowiązań dotyczących przygotowania posiłku dla uczniów nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego.
- 7.4. Posiłki w całości muszą być przygotowywane w obrębie Gminy Miejskiej Świdnik
- 7.5. Oferent nie może posiadać wymagalnych zobowiązań finansowych wobec zamawiającego oraz wobec innych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Świdnik, na dzień złożenia oferty.

8. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- 8.1. **Z-1**) Aktualne zaświadczenie/ data wystawienia nie później niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert/ z właściwego organu rejestrowego , że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.
- 8.2. **Z-2)** oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS.
- 8.3. **Z-3)** oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym.
- 8.4. **Z-4)** oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami wobec Gminy Miejskiej Świdnik
- 8.5. **Z-5)** Referencje dot. realizacji usługi podobnej do przedmiotu konkursu, z okresu ostatnich trzech lat.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

Brak któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Część V. Kryteria oceny oferty.

9. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:
- 9.1. Propozycja Oferenta - najniższa cena / brutto/ za przygotowanie jednego obiadu dla uczniów w abonamencie,
- 9.2. Propozycja Oferenta - najwyższy średniotygodniowy koszt /brutto/ produktów użytych do przygotowania jednego obiadu dla uczniów w abonamencie
- 9.3. Propozycja Oferenta - najniższa cena / brutto/ za przygotowanie jednego zestawu posiłków dla przedszkolaków w abonamencie,

9.4. Propozycja Oferenta - najwyższy średniotygodniowy koszt /brutto/ produktów użytych do przygotowania jednego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaka

9.5. Propozycja Oferenta - najwyższa kwota czynszu / netto/ za najem stołówki za okresy miesięczne.

9.6. Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

- propozycja Oferenta dot. ceny za przygotowanie jednego obiadu dla uczniów w abonamencie- 10%,
- propozycja średniotygodniowego kosztu produktów użytych do przygotowania jednego obiadu dla uczniów w abonamencie - 15%
- propozycja Oferenta dot. ceny za przygotowanie jednego zestawu posiłków dla przedszkolaków w abonamencie - 10%
- propozycja średniotygodniowego kosztu produktów użytych do przygotowania jednego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaka w abonamencie - 15%
- propozycja Oferenta dot. kwoty czynszu za najem pomieszczeń - 50%.

10. Sposób oceny ofert.

10.1. Najkorzystniejsza cena za przygotowanie 1 obiadu, minimalizacja wg zasady:

$$P_{co} = (O_{\min} / O_{\text{bad}}) \times K_p \times W_{co}$$

gdzie :

$O_{\min}$ - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za 1 obiad wśród złożonych ofert, O_{bad} - oznacza cenę brutto za 1 obiad w badanej ofercie, K_p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt), W_{co} - oznacza wagę kryterium oceny (10%).

10.2. Najkorzystniejszy (najwyższy) średniotygodniowy koszt produktów użytych do przygotowania jednego obiadu obliczana wg zasady:

$$P_{ko} = (L_{\text{bad}} / L_{\max}) \times K_p \times W_d$$

gdzie:

L_{bad} - oznacza średniotygodniowy koszt /brutto/ produktów użytych do przygotowania jednego obiadu dla uczniów w abonamencie w badanej ofercie

$L_{\max}$ - oznacza najwyższy średniotygodniowy koszt /brutto/ produktów użytych do przygotowania jednego obiadu dla uczniów w abonamencie wśród złożonych ofert. K_p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt), W_{ki} - oznacza wagę kryterium oceny (15%)

10.3. Najkorzystniejsza cena za przygotowanie 1 zestawu dla przedszkolaka w abonamencie, minimalizacja wg zasady:

$$P_{cz} = (Z_{\min} / Z_{\text{bad}}) \times K_p \times W_{cz}$$

gdzie :

$Z_{\min}$ - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za 1 abonamentowy zestaw dla przedszkolaka (śniadanie, obiad, podwieczorek) wśród złożonych ofert, Z_{bad} - oznacza cenę brutto za 1 obiad w badanej ofercie, K_p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt), W_{cz} - oznacza wagę kryterium oceny (10%).

10.4. Najkorzystniejszy (najwyższy) średniotygodniowy koszt produktów użytych do przygotowania jednego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaka w abonamencie obliczana wg zasady:

$$P_{kz} = (B_{bad} / B_{max}) \times K_p \times W_{kb}$$

gdzie:

B_{bad} - oznacza średniotygodniowy koszt /brutto/ produktów użytych do przygotowania jednego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) dla przedszkolaka w abonamencie w badanej ofercie

B_{max} - oznacza najwyższy średniotygodniowy koszt /brutto/ produktów użytych do przygotowania jednego zestawu posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaka w abonamencie wśród złożonych ofert

K_p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

W_{kz} - oznacza wagę kryterium oceny (15%)

10.5. Najkorzystniejsza wysokość czynszu za najem pomieszczeń:

$$P_{CS} = (S_{bad} / S_{max}) \times K_p \times W_{cs}$$

gdzie:

S_{max} - oznacza najwyższą wysokość czynszu /netto/ za najem pomieszczeń wśród złożonych ofert

S_{bad} - oznacza wysokość czynszu /netto/ za najem pomieszczeń w badanej ofercie, K_p - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

W_{cs} - oznacza wagę kryterium oceny (50%).

10.6. NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA = NAJWYŻSZA WARTOŚĆ SUMY

$$SUMA = P_{co} + P_{ko} + P_{cz} + P_{kz} + P_{cs}$$

Część VI. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

11. Szczegółowe warunki umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3**- wzór umowy.

Część VII. Termin i miejsce składania ofert.

12. Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia **31 grudnia 2019 r do godz. 10.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 w Świdniku, ul Kopernika 9A**

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (data, godzina).

Część VIII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

13. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.00- 15.00. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu szkoły.

15. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

p. Jowita Reszka - tel. 081 4687700 wew. 15

Część IX. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.

16. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31 grudnia 2019 r** o godz. **10.15** w sekretariacie szkoły.

17. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za poszczególne składniki przedmiotu oferty.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

17.1. Oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie.

17.2. Nie została zachowana prawidłowa forma ofert.

17.3. Oferta została złożona po terminie składania ofert.

17.4. Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia.

17.5. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt.7 regulaminu jako wymagane składniki oferty.

17.6. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń i zaświadczeń.

17.7. Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w regulaminie.

17.8. Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

17.9. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część X. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

18. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.

19. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

20. Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły www.sp3.swidnik.pl wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano.

21. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

22. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podawania przyczyn.

Zatwierdzono dnia

.....

Załączniki Warunków Konkursu

Z 1. Zestawienie powierzchni wynajmowanych pomieszczeń

Z 2. Wzór oferty

Z 3. Projekt umowy

Z 4. Jadłospis zestawu obiadów abonamentowych i zestawu posiłków abonamentowych dla przedszkolaków (śniadanie, obiad, podwieczorek)